



KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO

« Ivan Fonović Zlatela » KRŠAN

Lazarići 24, 52232 KRŠAN

OIB 22173089047

HR0924020061100126239

<http://www.kudzlatela.com.hr/>

kud.i.f.zlatela.krsan@gmail.com

Kršan, 31. siječnja 2026.



DOKUMENTACIJA ZA SKUPŠTINU 2026., KRŠAN, 6.2.2026., DOM KULTURE KRŠAN



Sadržaj

Uvod.....	1
1. Poziv na Skupštinu s dnevnim redom	2
2. Otvaranje Skupštine, izbor radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja (AD 1.) .	4
3. Izvješće o članarini i članstvu za 2025. (AD 3.)	5
4. Izvješće o radu te financijsko izvješće za 2024. (AD 4.)	5
4.1. Izvješće o radu KUD-a „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan za 2024.	5
4.1.1. Upravljačke i organizacijske aktivnosti Društva.....	5
4.1.2. Programske aktivnosti i organizacija manifestacija	7
4.1.3. Nastupi, gostovanja i predstavljanja izvan općine	7
4.1.4. Natjecanja, priznanja i stručna validacija rada	8
4.1.5. Edukacija, prijenos znanja i rad s djecom i mladima	8
4.1.6. Promocija, medijska prisutnost i suradnje.....	8
4.1.7. Društvena uloga, zajednica i vrijednosti	9
4.1.8. Zaključak	9
4.1.8. Osvrt na realizaciju Programa rada 2024.: postignuća, izazovi i zahvale.....	11
4.2. Izvješće o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.	15
4.2.1. Primici tijekom 2024.	18
4.2.2. Izdaci tijekom 2024. te dodatni podaci za 2024.	18
5. Usvajanje plana i programa rada (operativni plan) te financijskog plana za 2026. (AD 5.)	21
5.1. Plan i program rada (operativni plan) za 2026.	21
5.2. Financijski plan za 2026.	24
6. Dodjela zahvalnica za 10 i 20 godina djelovanja u udruzi (AD 6.)	32
7. Popis priloga.....	33

Uvod

U ovim materijalnim nalazi se dokumentacija pripremljena za Skupštinu Kulturno umjetničkog društva „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan koja će se održati dana 6. veljače 2026. u Domu kulture u Kršanu s početkom u 19:30 sati te sadrži sljedeću dokumentaciju:

- Poziv na Skupštinu s dnevnim redom,
- Izvješće o članarini i članstvu za 2025.,
- Izvješće o radu te financijsko izvješće za 2024.,
- Usvajanje plana i programa rada te financijskog plana za 2026.,
- Podjela zahvalnica.

Sva je dokumentacija pripremljena temeljem evidencije vođene tijekom 2024. i 2025.

Moli se članove Skupštine da dokumentaciju analiziraju te ako postoje određene nejasnoće, dvojbe ili nepoznanice da se obrate predlagatelju dokumentacije na samoj Skupštini.



1. Poziv na Skupštinu s dnevnim redom



KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO

« Ivan Fonović Zlatela » KRŠAN

Lazarići 24, 52232 KRŠAN

OIB 22173089047

HR0924020061100126239

<http://www.kudzlatela.com.hr/>

kud.i.f.zlatela.kršan@gmail.com

Kršan, 31. siječnja 2025.

POZIV

Na temelju članka 17. Statuta Kulturno umjetničkog društva „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan, predsjednik društva saziva **REDOVNU GODIŠNJU SKUPŠTINU** Kulturno umjetničkog društva „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan, koja će se održati u Kršanu, u petak 6. veljače 2026. s početkom u 19:30 sati u Domu kulture Kršan.

Za Skupštinu se predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine, izbor radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja
2. Usvajanje dnevnog reda
3. Izvješće o članarini i članstvu za 2025.
4. Izvješće o radu te financijsko izvješće za 2024.
5. Usvajanje plana i programa rada (operativni plan) te financijskog plana za 2026.
6. Dodjela zahvalnica
7. Razno

Molimo da se pozivu odazovete te da svoj dolazak potvrdite ispunjavanjem ankete:

<https://forms.gle/wwFhuMBan2JodyLu5>.

Unaprijed zahvaljujemo na odazivu!

U Kršanu, 31. siječnja 2026.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK

Zoran Karlić, v.r.



Slika 1. Poziv na Skupštinu s dnevnim redom

(Izvor: KUD Zlatela, 2026.)

Članak 12. Statuta Kulturno umjetničkog društva Ivan Fonović Zlatela Kršan

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge:

- mogu birati i biti birani u tijela Udruge,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- plaćanje članarine,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Prava, obveze i odgovornosti podupirućih članova Udruge:

- ne mogu birati i biti birani,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- plaćanje članarine,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Slika 2. Obveze aktivnih i pasivnih članova

(Izvor: KUD Zlatela, 2025.)

2. Otvaranje Skupštine, izbor radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja (AD 1.)

Skupštinu otvara predsjednik društva te nakon prigodne svirke i održane minutu šutnje za naše pokojne članove, predlaže izbor radnog predsjedništva, zapisničara te dva ovjervitelja.

PRIJEDLOG RADNIH TIJELA

Predlaže se:

- Zorana Karlića za predsjednika Skupštine,
- Leonarda Fable i Helenu Carić za članove radnog predsjedništva,
- Anu Licul Kvalić za zapisničara,
- Sandija Kosa i Danielu Vretenar za ovjervitelje zapisnika.

3. Izvješće o članarini i članstvu za 2025. (AD 3.)

Izvješće o članarini i članstvu za 2025. usmeno podnosi tajnica društva, Ana Licul Kvalić.

4. Izvješće o radu te financijsko izvješće za 2024. (AD 4.)

Izvješće za 2024. dijeli se na izvješće o radu te na financijsko izvješće za 2024. te samo financijsko izvješće razgranato je na ostvarene prihode i realizirane izdatke tijekom 2024.

U sljedećem potpoglavlju slijedi izvještaj o radu za 2024.

4.1. Izvješće o radu KUD-a „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan za 2024.

Potpoglavlje 4.1. donosi kratki pregled rada KUD-a „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan u 2024. godini kroz ključne programske cjeline: organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama, nastupe i gostovanja, edukativne aktivnosti i prijenos znanja, očuvanje i promociju tradicijske glazbe i plesa, razvoj članstva i sekcija te aktivnosti usmjerene jačanju vidljivosti Društva u lokalnoj zajednici i šire. Naglasak je stavljen na kontinuitet djelovanja, kvalitetu izvedbe i odgovorno upravljanje, uz izdvajanje najznačajnijih rezultata ostvarenih tijekom godine, uključujući provedbu velikih programskih aktivnosti, suradnje s partnerima i medijsku prezentaciju kulturne baštine.

4.1.1. Upravljačke i organizacijske aktivnosti Društva

Tijekom 2024. godine Društvo je uredno provodilo upravljačke i organizacijske obveze, uz donošenje ključnih odluka važnih za stabilno poslovanje i rad sekcija.

Najvažnije aktivnosti:

- Održana redovna godišnja Skupština te provedene redovne obveze Društva (izvješća, planovi, financije).
- Dodijeljene zahvalnice članovima za 10 i 20 godina aktivnog djelovanja u Društvu.
- Donesena odluka o promjeni adrese sjedišta Društva (administrativno usklađenje i urednost poslovanja).
- Donesena odluka o članarini za 2024. godinu, uz jasno definiran model za dječju sekciju “Zlatelići”.
- Osnovan Organizacijski odbor za pripremu i provedbu 58. Smotre narodne glazbe i plesa Istre.

Učinak: osigurani preduvjeti za uredno poslovanje, stabilnost financijske osnove i kvalitetnu pripremu ključnih projekata.

Organizacijska struktura Društva (prema Statutu) i operativno vođenje sekcija

Rad KUD-a „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan u 2024. godini odvijao se kroz jasno definiranu upravljačku i organizacijsku strukturu utvrđenu Statutom. Sukladno Statutu, tijela Društva su: **Skupština, Predsjednik, Dopredsjednik, Predsjedništvo i Tajnik.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi redovni članovi Udruge, uz propisane uvjete za maloljetne članove. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna te redovito zasjeda jednom godišnje, dok se izborna održava svake četvrte godine, a saziva ju Predsjednik.

Udrugu prema Statutu **zastupaju i predstavljaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik**, uz mogućnost da Skupština ovlasti i druge osobe za zastupanje. **Predsjedništvo** je operativno upravljačko tijelo Društva te broji **7 članova**: jednog **Predsjednika predsjedništva**, jednog **Dopredsjednika Udruge** i **pet članova Skupštine**. Predsjedništvo saziva Predsjednik predsjedništva, odluke donosi većinom glasova svih članova, a za svoj rad odgovorno je Skupštini.

Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, a bira ga Skupština na mandat od četiri godine. **Tajnika** bira Skupština na mandat od četiri godine, a Tajnik sudjeluje u pripremi sjednica, pripremi materijala, provedbi odluka, vođenju administracije i dokumentacije te vodi Registar članova.

Uz statutarna tijela, rad Društva u 2024. godini provodio se i kroz **operativno vodstvo po sekcijama**, što predstavlja ključnu organizacijsku razinu za redovite probe, edukacije, nastupe i pripremu programa, i to:

- **Sviračka i pjevačka sekcija te škola sviranja i pjevanja** – voditelj: **Zoran Karlić**
- **Zlatelići** (dječja/mlađa sekcija) – voditelji: (Petra Vidak i Ivana Jakačić)
- **Starija plesna sekcija** – voditelji: (Ana Licul Kvalić / Helena Carić i Marino Matas)
- **Tečaj za odrasle** – voditelji: (Mate Despot i Marino Matas)

Na ovaj način Društvo osigurava kontinuitet rada kroz formalno upravljanje (Skupština i tijela Udruge) te kroz praktično, svakodnevno vođenje i realizaciju programa putem voditelja sekcija.

4.1.2. Programske aktivnosti i organizacija manifestacija

Središnji programski i organizacijski iskorak u 2024. godini bila je provedba velike županijske manifestacije u Kršanu.

Najvažnija aktivnost:

- **58. Smotra narodne glazbe i plesa Istre** (Kršan, 15.06.2024.) – Društvo je bilo domaćin i nositelj organizacije, uz snažnu potporu partnera. Smotra je nadograđena dodatnim sadržajima koji su podigli kvalitetu i doživljaj događaja: izložbeni segment, fotopoint/konoba, uključivanje lokalnih OPG-ova, “kantunići” za svirce i kantadore, participativne točke te provedba ankete/evaluacije.

Učinak: potvrđen organizacijski kapacitet Društva za provedbu složenih događanja i stvaranje manifestacije koja nadilazi izvedbeni format te postaje doživljaj i društveni događaj šire zajednice.

4.1.3. Nastupi, gostovanja i predstavljanja izvan općine

Zlatela je u 2024. godini bila izrazito aktivna na terenu, s kontinuiranim nastupima na smotrama i gostovanjima u Istri i izvan nje.

Istaknuti nastupi i gostovanja:

- Nastup na **Krafifestu** (Pristav, 01.05.2024.) – doprinos lokalnoj manifestaciji kroz spoj tradicije i zajednice.
- Sudjelovanje na **39. Smotri folklora jadranske Hrvatske** (Metković, 16.–19.05.2024.; nastup 18.05.) – zabilježene izvrsne stručne kritike i potvrda nacionalne prepoznatljivosti.
- Nastup na **Smotri narodne glazbe i plesa Labinštine** (lokalno/županijsko predstavljanje).
- Gostovanje na smotri **“Zatancajmo po domaći”** (Jelenje, 21.09.2024.) – međužupanijska kulturna razmjena.
- Nastupi povezani s obilježavanjem lokalnih događanja (npr. Dan Općine Kršan uz gostovanje drugih društava).

Učinak: osnažena prepoznatljivost Društva, potvrđen kontinuitet prezentacije tradicijske baštine te ostvarena kulturna razmjena i promocija izvan matične sredine.

4.1.4. Natjecanja, priznanja i stručna validacija rada

Godina 2024. donijela je i mjerljive rezultate kroz natjecateljski segment, kao i potvrde kvalitete rada od relevantnih stručnih i javnih dionika.

Istaknuti rezultati:

- **42. Mantinjada pul Ronjgi** (22.09.2024.) – Zlatela osvojila najveći broj nagrada, uključujući prva i druga mjesta u više kategorija, te posebno priznanje za najmlađeg izvođača.
- Posjeti i podrška stručnih osoba (npr. posjet proba i mentorski uvid), što upućuje na prepoznatljivost kvalitete izvedbe i rada.
- Zabilježeno javno priznanje/rangiranje rada kroz dodjele i javne objave priznanja.

Učinak: potvrda sustavnog rada, naročito u segmentu rada s mladima te očuvanja kvalitete tradicijskog pjevanja i sviranja.

4.1.5. Edukacija, prijenos znanja i rad s djecom i mladima

Edukativna komponenta bila je važan dio djelovanja, s fokusom na podmladak i prijenos znanja u obrazovni kontekst.

Ključne aktivnosti:

- Suradnja na projektu **“Glazbeni vremeplov”** (10.04.2024.) – predstavljanje tradicije u okviru edukativnog programa.
- Predavanje učenicima **OŠ Vladimira Nazora Potpićan** (29.10.2024.) – izravno podučavanje i približavanje tradicijske glazbe najmlađima.
- Aktivnosti i nastupi dječje skupine **“Zlatelići”** (npr. Plominska Bela nedeja, 06.10.2024.).
- Upisi i pozivi za uključivanje novih članova tijekom godine.

Učinak: stvaranje temelja za dugoročnu održivost Društva kroz uključivanje djece i mladih te prijenos znanja u živi kontekst.

4.1.6. Promocija, medijska prisutnost i suradnje

Društvo je u 2024. ostvarilo vidljivost kroz medije i promidžbene projekte, čime se tradicija predstavila i izvan uobičajenog folklornog kruga.

Najvažnije aktivnosti:

- Medijska najava 58. Smotre (radio i TV najave).
- Gostovanje u emisiji **“Dobro jutro, Hrvatska”** (23.11.2024.) – snažna nacionalna vidljivost.
- Sudjelovanje u snimanju spotova i turističkih promidžbenih videa (“All Seasons” i dr.).

Učinak: proširen doseg publike, povećana prepoznatljivost Zlatele i tradicijske baštine kroz suvremene komunikacijske kanale.

4.1.7. Društvena uloga, zajednica i vrijednosti

Tijekom godine naglašena je društvena dimenzija rada: zahvalnost, zajedništvo, sjećanje i suradnja s lokalnim dionicima.

Istaknute aktivnosti:

- Zahvalnice i javno priznanje dugogodišnjim članovima.
- Memorijalne objave i izrazi poštovanja prema zaslužnim pojedincima.
- Zahvale donatorima i partnerima (osobito u okviru Adventa u Kršanu).

Učinak: jačanje identiteta Društva kao zajednice, ne samo izvođačkog kapaciteta društva te učvršćivanje odnosa s lokalnim partnerima.

4.1.8. Zaključak

U 2024. godini KUD „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan ostvario je visoku razinu aktivnosti i vidljivosti, uz uredno upravljanje, organizaciju velike manifestacije, intenzivan nastupni program, mjerljive uspjehe na natjecanjima te snažan fokus na edukaciju i podmladak. Kroz suradnje, medijsku prisutnost i rad u zajednici Društvo je dodatno učvrstilo svoju ulogu ključnog nositelja očuvanja i predstavljanja tradicijske baštine na području Općine Kršan i šire. Ujedno se ističe kako provedba navedenih aktivnosti ne bi bila moguća bez stabilne financijske potpore i razumijevanja javnog sektora te odgovornog doprinosa samih članova. Posebno se naglašava važnost donacija iz javnih izvora, pri čemu najveći udio čine sredstva **Općine Kršan**, uz vrijednu potporu **Općine Pićan** i **Općine Sveta Nedelja**. Zahvaljujući toj podršci, Društvo je moglo osigurati kontinuitet rada sekcija, organizaciju i logistiku nastupa, provedbu edukativnih aktivnosti te očuvanje i prezentaciju tradicijske baštine.

Uz javna sredstva, značajan doprinos financijskoj održivosti čine i vlastiti prihodi Društva, osobito **prihodi od prodaje usluga (nastupi)** te **članarine**, koji dodatno potvrđuju aktivnu uključenost članova i prepoznatljivost Zlatele kao kvalitetnog izvođača i pouzdanog partnera u kulturnim programima.

Napomena: navedene su one najznačajnije aktivnosti koje se tiču javnog djelovanja, a u pozadini istih prethodile su brojne interne aktivnosti vodstava i članova društva.



Slika 3. Dani Općine Kršan 2024.

(Fotografija: Savez folklornih društava Istarske županije, 2023.)



Slika 4. Zlatelići – fotografiranje za kalendar 2024.

(Fotografija: KUD Zlatela, 2023.)

4.1.8. Osvrt na realizaciju Programa rada 2024.: postignuća, izazovi i zahvale

Od Programa rada za 2024. godinu pojedine planirane stavke nisu u potpunosti realizirane ponajprije zbog ograničenih prihoda te su u tom dijelu ostvarene tek djelomično ili su odgođene za sljedeće razdoblje:

a) **Narodna nošnja i rekviziti** – tijekom godine djelomično se pristupilo izradi i obnovi pojedinih elemenata narodne nošnje (kita, nakit, rušnici, muška i ženska obuća, ženske haljice), kao i pojedinih rekvizita, no navedeno nije provedeno u opsegu predviđenom Programom. U ovom pravcu nužno je i nadalje sustavno ustrajati, jer nošnja predstavlja temelj identiteta i vjerodostojnosti nastupa.

b) **Prostor za rad** – i nadalje nije riješeno pitanje adekvatnog i trajnog prostora za rad KUD-a. Društvo je privremeno smješteno u **Centru za kulturu Kršan**, što predstavlja funkcionalno rješenje u datim okolnostima, ali ne i dugoročno zadovoljavajući prostor za kontinuiran rad sekcija, skladištenje opreme i rad s nošnjama.

c) **Nabava tradicijskih instrumenata** – nije kupljen dovoljan broj kvalitetnih tradicijskih instrumenata (klarineti, violine, sopele, mih i dr.), čime je otežano planiranje rada, osobito u dijelu jačanja instrumentalnog sastava i rada s mladim sviračima.

d) **Mjesto i oprema za nošnje** – Društvo i dalje nema osigurano zadovoljavajuće mjesto, adekvatan namještaj i uvjete za čuvanje, održavanje i rad s nošnjama (ormari, stalci, radni stolovi, prostor za presvlačenje i pripremu), što predstavlja važan preduvjet za zaštitu i dugovječnost vrijedne materijalne baštine.

Unatoč navedenim ograničenjima, članovi KUD-a bili su uključeni u brojne aktivnosti tijekom cijele godine. **Zimsko i jesensko razdoblje** bilo je primarno rezervirano za rad, uvježbavanje i pripremu programa, te je u 2024. godini održano **više od 90 proba** sekcija Društva. Uz to, realizirani su brojni nastupi na manifestacijama, smotrama i feštama, sukladno važećim odlukama Društva o nastupima na javnim događanjima, a sve s ciljem **promoviranja, življenja i njegovanja baštine naših predaka**, u okvirima mogućnosti Društva i slobodnog vremena članova.

Ljetno razdoblje obilježeno je povećanim brojem nastupa i gostovanja (susreti, smotre, sajmovi, fešte), čime se Zlatela nastavila afirmirati kao prepoznatljiv promicatelj tradicijske kulture. Naša je obveza ne samo čuvati tradiciju, već je i razumjeti, prenositi, kreativno promišljati i gdje je primjereno oblikovati na način koji je vjeran izvornosti, ali istodobno živ i razumljiv današnjem vremenu. Ako to ne činimo mi, tko će? A posljedice nečinjenja u tradicijskoj kulturi uvijek su iste – polagano nestajanje.

Svjesni smo da se cjelokupan niz aktivnosti ne bi mogao provoditi bez potpore naših financijskih podupiratelja. Posebno ističemo i zahvaljujemo **Općini Kršan** kao glavnom i najznačajnijem podupiratelju rada Društva, kao i **Općini Pićan** te **Općini Sveta Nedelja**, koje također prepoznaju vrijednost i kvalitetu našeg rada te ga prate kroz financijske potpore. Osim javnih izvora financiranja, važan doprinos stabilnosti rada čine i **vlastiti prihodi Društva**, prvenstveno kroz **prihode od prodaje usluga (nastupi)** te **članarine**, što ujedno potvrđuje aktivno sudjelovanje članova i prepoznatljivost Zlatele u kulturnom prostoru.

Zlatela okuplja članove iz šireg područja (Općina Kršan, susjedne općine i gradovi), što smatramo njezinom posebnom vrijednošću i snagom. Okupljanje velikog broja članova oko zajedničkog cilja – njegovanja i prenošenja nematerijalne baštine – predstavlja značajan uspjeh u vremenu izraženih društvenih promjena i snažnih globalizacijskih trendova. Stoga su svako

nepotrebno etiketiranje i “brojenje zrnaca” neprihvatljivi, sve dok svi članovi ravnopravno doprinose radu Društva i njegovu predstavljanju, a Zlatela svojim djelovanjem promiče Kršanštinu, Labinštinu i istarski kulturni identitet u cjelini.

Rad s narodnom kulturom zahtijeva ustrajnost, odgovornost i stalno ulaganje – znanjem, iskustvom, ali i osobnim angažmanom. Za Zlatelu treba “rudariti”: ne promatrati sa strane, nego se uključiti, doprinijeti i preuzeti dio zajedničke odgovornosti. Svi su pozvani na uključenje, doprinos i rad, kako bismo zajedno očuvali baštinu ovih prostora i ostavili je živom budućim generacijama.

Za kraj ovog izvješća, osobno se od srca zahvaljujem svim članovima koji su tijekom 2024. pratili ideje i usmjerenja vodstva Društva, kao i svim koji su na bilo koji način doprinijeli radu Zlatele. Posebno zahvaljujem članovima Predsjedništva, voditeljima, sviračima, pjevačima i balarinima, kao i svim volonterima i prijateljima Društva koji pomažu da ova priča živi i bude pozitivan primjer rada kulturno-umjetničkog društva.

Možemo biti ponosni na Zlatelin dugogodišnji rad i rezultate ostvarene u 2024. godini.

Bravo i hvala svima!



Slika 5. Neformalno druženje sopci i kantadori – Centralna smotra Kršan 2024.

(Fotografija: Savez folklornih društava Istarske županije, 2023.)

U sljedećem poglavlju (5.2.) slijedi financijsko izvješće za 2024.

4.2. Izvješće o ostvarenim primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024.



KUD IVAN FONOVIĆ ZATELA
LAZARIĆI 24
52232 KRŠAN

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **22173089047**
Obveznikov matični broj: **01270842**
Obveznikov naziv: **KUD IVAN FONOVIĆ ZATELA**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID izvještaja: **7811665** - **Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **20.02.2025.**

Datum izdavanja: **20.02.2025.**

Ovjera FINA-e

FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA PULA
POSLOVNICA LABIN
[Signature]

Financijska agencija | Ulica grada Vukovara 70 | 10000 Zagreb | telefon: (01) 612 8375 | telefaks: (01) 612 8383
adresa e-pošte: rgfi@fina.hr
Call center - besplatni telefon: 0800 0080 | adresa e-pošte: info@fina.hr

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika:	KUD IVAN FONOVIĆ ZATELA			
Poštanski broj:	52232	Mjesto:	KRŠAN	
Adresa sjedišta:	LAZARIĆI 24		RNO broj:	0076716
Račun (IBAN):	HR0924020061100126239		Matični broj:	01270842
Šifra djelatnosti:	9499	Djelatnosti ostalih članekih organizacija, d. n.	OIB:	22173089047
Šifra grada/općine:	217	Grad/općina: KRŠAN	Oznaka razdoblja:	2024-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	Šifra županije:	18
				NE
		Kontrolni broj:	49.105,19	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0,00	0,00
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0,00	0,00
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	0,00	0,00
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0,00	0,00
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	18.430,85	22.845,58
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	18.314,48	22.746,25
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	116,37	99,33

Zakonski zastupnik:	KARLIĆ ZORAN
Datum:	28.2.2025
Osoba za kontakt:	GRŽINIĆ NEVA
Telefon:	052855545
Telefax:	052880438
Adresa e-pošte:	grzinic@grzinic.com

Potpis zakonskog zastupnika

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Evidencijski broj

(popunjavanje FINA)

ZORAN KARLIĆ	QR
HR-2025569036	
KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO IVAN FONOVIĆ ZATELA KRŠAN	C
HR-22173089047	
Elektronički potpisan: 19.02.2025T15:18:51 (UTC:2025-02-19T14:18:51Z)	
Provera: https://eign.certida.com/provera	
Broj zapisa: 3d803086-1a0c-4894-8138-b59fa8560185	
KODIR-2	

Vrsta posla: 710

Obrazac
G-PR-IZ-NPF

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ O PRIMICIMA I IZDACIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: KUD IVAN FONOVIĆ ZLATELA

Pošanski broj: 52232

Mjesto: KRŠAN

Adresa sjedišta: LAZARIĆI 24

Račun (IBAN): HR0924020061100126239

RNO broj: 0076716

Šifra djelatnosti: 9499 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 01270842

Šifra grada/općine: 217 Grad/općina: KRŠAN

OIB: 22173089047

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
I. PRIMICI					
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001	400,00	2.400,00	600,0
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002	1.930,84	3.471,56	179,8
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003			-
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	16.100,00	16.960,00	105,3
4.1.	iz državnog proračuna	005			-
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006	16.100,00	16.960,00	105,3
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007			-
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008			-
4.5.	od građana i kućanstava	009			-
4.6.	iz ostalih izvora	010			-
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011			-
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012			-
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013			-
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014	0,01	14,02	>>100
	PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	18.430,85	22.845,58	124,0
II. IZDACI					
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	0,00	0,00	-
1.1.	Plaće (bruto)	017			-
1.2.	Doprinosi na plaću	018			-
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019			-
3.	Izdaci za naknade volonterima	020			-
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni put i ostalo)	021			-
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnine, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022	7.177,54	15.940,05	222,1
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023	3.385,47	2.795,71	82,6
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024	193,76	236,18	121,9
8.	Izdaci za dane donacije	025	200,00	940,70	470,4
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026			-
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027	7.357,71	2.833,63	38,5
	IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	18.314,48	22.746,25	124,2
III.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	116,37	99,33	85,4
IV.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	030	323,71	440,18	136,0
Red. Br.	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Index (5/4)
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031	440,18	539,51	122,6
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032			-
3.	Stanje oročenih sredstava	033			-
4.	Obveze po neplaćenim računima	034			-
5.	Potraživanje za nenaplaćene račune	035			-
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036			-
7.	Prosječan broj zaposlenih	037	0	0	-
8.	Broj volontera	038	0	0	-
9.	Broj sati volontiranja	039	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)	040	440,18	539,51	122,6

Zakonski zastupnik: KARLIĆ ZORAN

Datum: 28.2.2025

Osoba za kontakt: GRŽINIĆ NEVA

Telefon: 052855545

Telefax: 052880438

Adresa e-pošte: grzinic@grzinic.com

ZORAN KARLIĆ

HR-20325569036

KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO IVAN FONOVIĆ ZLATELA KRŠAN
HR-22173089047

Elektronički potpisan: 19.02.2025T15:19:55 (UTC:2025-02-19T14:19:55Z)

ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://esign.certilia.com/provjera>

Broj zapisa: 3e03262b-8cbc-40de-92ea-8ec25f000275

record id



Slika 6. Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima u 2024.

(Izvor: Fina, 2025.)

4.2.1. Primici tijekom 2024.

Tablica 1. Ostvareni primici tijekom 2024.

Red. Br.	OPIS	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
I. PRIMICI					
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	001	400,00	2.400,00	600,0
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	002	1.930,84	3.471,56	179,8
3.	Primici iz javnih izvora na temelju posebnih zakona	003			-
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	004	16.100,00	16.960,00	105,3
4.1.	iz državnog proračuna	005			-
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	006	16.100,00	16.960,00	105,3
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	007			-
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	008			-
4.5.	od građana i kućanstava	009			-
4.6.	iz ostalih izvora	010			-
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	011			-
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	012			-
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	013			-
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	014	0,01	14,02	>>100
	PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	18.430,85	22.845,58	124,0

(Izvor: FINA – Gržinić računovodstvo, 2025.)

4.2.2. Izdaci tijekom 2024. te dodatni podaci za 2024.

Tablica 2. Realizirani izdaci tijekom 2024.

II. IZDACI					
1.	Izdaci za radnike (AOP 017+018)	016	0,00	0,00	-
1.1.	Plaće (bruto)	017			-
1.2.	Doprinosi na plaću	018			-
2.	Izdaci za naknade troškova radnicima (službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje)	019			-
3.	Izdaci za naknade volonterima	020			-
4.	Izdaci za naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (službeni puti i ostalo)	021			-
5.	Izdaci za usluge (pošta, telefon, najamnina, komunalne, računalne, intelektualne usluge i sl.)	022	7.177,54	15.940,05	222,1
6.	Izdaci za materijal i energiju (uredski materijal, sirovine, energija, sitni inventar i auto gume)	023	3.385,47	2.795,71	82,6
7.	Izdaci za kamate i usluge platnog prometa	024	193,76	236,16	121,9
8.	Izdaci za dane donacije	025	200,00	940,70	470,4
9.	Izdaci za nabavu dugotrajne imovine	026			-
10.	Ostali izdaci (reprezentacija, članarina, kotizacija, premije osiguranja i sl.)	027	7.357,71	2.833,63	38,5
	IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	18.314,48	22.746,25	124,2
III.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	116,37	99,33	85,4
IV.	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA - PRENESEN IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE	030	323,71	440,18	136,0

Red. Br.	DODATNI PODACI	AOP	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Index (5/4)
1.	Stanje novčanih sredstava na računu	031	440,18	539,51	122,6
2.	Stanje novčanih sredstava u blagajni	032			-
3.	Stanje oročenih sredstava	033			-
4.	Obveze po neplaćenim računima	034			-
5.	Potraživanje za nenaplaćene račune	035			-
6.	Primitak ostvaren iz sredstava Europske unije	036			-
7.	Prosječan broj zaposlenih	037	0	0	-
8.	Broj volontera	038	0	0	-
9.	Broj sati volontiranja	039	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 031 do 039)	040	440,18	539,51	122,6

(Izvor: FINA - Gržinić računovodstvo, 2025.)

Dodatno pojašnjenje izdataka po pojedinim stavkama slijedi u niže priloženoj brutto bilanci po kontima (od slike 10. do slike 11.).

KUD IVAN FONOVIĆ ZLATELA KRŠAN LAZARIĆI 24		KRŠAN		Sintetička kartica 7 KLASA 7		Knjiženo od: 01.01.2024 do: 31.12.2024		GK datum ispisa: 04.02.2026	
Sintetička kartica	Konto	Početno stanje		Promet bez poč. stanja		Ukupan promet		Saldo	
		D	P	D	P	D	P	D	P
7010	TROŠKOVI REALIZIRANIH USLUGA			22.770,03	22.770,03	22.770,03	22.770,03		
7501	PRIHODI OD ČLANARINA			3.471,56	3.471,56	3.471,56	3.471,56		
7510	PRIHODI OD OSTVARENIH USLUGA			2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00		
7680	PRIHODI OD PRIKULJANJA AMBALAŽE			14,00	14,00	14,00	14,00		
7799	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI			0,02	0,02	0,02	0,02		
7833	PRIHODI OD DOTACIJA I POMOĆI			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
78331	PRIHODI OD DOTACIJA I POMOĆI OPĆINA SV. NEDJELJA			500,00	500,00	500,00	500,00		
78332	PRIHODI OD DOTACIJA I POMOĆI OPĆINA PIČAN			800,00	800,00	800,00	800,00		
78333	PRIHODI OD DOTACIJA I POMOĆI GRAD LABIN			660,00	660,00	660,00	660,00		
7900	BRUTO DOBITAK IZ REDOVITIH AKTIVNOSTI			75,55	75,55	75,55	75,55		

Slika 7. Sintetička kartica prihoda – KLASA 7.

(Izvor: Gržinić računovodstvo, 2025.)

KUD IVAN FONOVIĆ ZLATELA KRŠAN LAZARIĆI 24		KRŠAN		Sintetička kartica 4 KLASA 4		Knjiženo od: 01.01.2024 do: 31.12.2024		GK datum ispisa: 04.02.2026	
Sintetička kartica	Konto	Početno stanje		Promet bez poč. stanja		Ukupan promet		Saldo	
		D	P	D	P	D	P	D	P
4003	POMOĆNI MATERIJAL			857,91	857,91	857,91	857,91		
4010	UREDSKI MAT.(PAPIR,PIS.VR.OLO.TISK.TONER			880,05	880,05	880,05	880,05		
4011	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽA			99,20	99,20	99,20	99,20		
4014	VODA ZA PIĆE			22,80	22,80	22,80	22,80		
4017	TROŠKOVI UKRASNOG MATERIJALA I BILJA			196,36	196,36	196,36	196,36		
4040	TROŠAK SITNOG INVENTARA			737,71	737,71	737,71	737,71		
4042	TROŠKOVI AMBALAŽE (POVRATNE,POSEBNE) - OTPIŠ			1,68	1,68	1,68	1,68		
4100	USLUGE TELEFONA,INTERNETA I SL.			2.213,42	2.213,42	2.213,42	2.213,42		
4101	POŠTANSKE USLUGE			17,61	17,61	17,61	17,61		
4102	PRIJEVOZNE USLUGE U CESTOVNOM PROMETU			2.916,77	2.916,77	2.916,77	2.916,77		
4108	USLUGE DOSTAVE I LOGISTIKE			43,78	43,78	43,78	43,78		
4113	USLUGE PRIPREME TEKSTA ZA TISAK			147,50	147,50	147,50	147,50		
4123	USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA			529,03	529,03	529,03	529,03		
4129	OSTALE SERVISNE USLUGE I USLUGE OSOBA			200,00	200,00	200,00	200,00		
4140	ZAKUPNINE - NAJAM KOMBIJA			810,00	810,00	810,00	810,00		
4164	KNJIGOV.USLUGE			830,00	830,00	830,00	830,00		
4167	ODVJETNIČKE,BILJEŽNIČKE I USL. IZDARE PRAVNIH AKATA			18,95	18,95	18,95	18,95		
4180	50% VANJSKIH USLUGA UGOŠĆENJA(REPREZENTAC IJE)			3.156,76	3.156,76	3.156,76	3.156,76		
4181	50% VANJSKIH USLUGA UGOŠĆENJA			3.156,77	3.156,77	3.156,77	3.156,77		

Slika 8. Sintetička kartica rashoda – KLASA 4. – str. 1.

(Izvor: Gržinić računovodstvo, 2025.)

Sintetička kartica	Konto	Početno stanje		Promet bez poč. stanja		Ukupan promet		Saldo		2.
		D	P	D	P	D	P	D	P	
	(REPREZENTACIJE)									
4197	TR.AUTOPUTA TUNELA I MOSTARINA			794,50	794,50	794,50	794,50			
41994	KORIŠTENJE USL. UGOŠĆENJA GLAZBE, ORGANIZACIJA EVENATA I SL.			950,00	950,00	950,00	950,00			
41996	TROŠKOVI OSTALIH USLUGA			154,96	154,96	154,96	154,96			
4602	TR.UPORABE VL.AUTOMOBILA NA SL.PUT.			1.887,00	1.887,00	1.887,00	1.887,00			
4638	DAROV I MALE VRIJEDNOSTI (DO 22,00 EURA BEZ PDV-A)			385,00	385,00	385,00	385,00			
4650	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA			236,16	236,16	236,16	236,16			
4661	ČLANARINE UDRUGAMA I DRUŠTVIMA			60,00	60,00	60,00	60,00			
4691	TROŠK.ZA PRIRUČ.ČASOPISE STRUČ.L.ISL.GL.			40,00	40,00	40,00	40,00			
4850	NAKNADNO UTVRĐENI TROŠKOVI - IZ PRETHODNIH GODINA			196,80	196,80	196,80	196,80			
4860	DAROVANJE ZA OPĆE KORISNE NAMJENE			940,70	940,70	940,70	940,70			
4892	TROŠKOVI POVLASTICA I DR. OBLICI IMOV. KORISTI-POREZNO NEPRIZNATI			288,61	288,61	288,61	288,61			
4900	RASPORED TROŠKOVA ZA OBRAČUN PROIZV I US			22.770,03	22.770,03	22.770,03	22.770,03			

Slika 9. Sintetička kartica rashoda – KLASA 4. – str. 2.

(Izvor: Gržinić računovodstvo, 2025.)

5. Usvajanje plana i programa rada (operativni plan) te financijskog plana za 2026. (AD 5.)

Točka 5. dijeli se na dva potpoglavlja, i to 5.1. Plan i program rada (operativni plan) za 2026. te 5.2. Financijski plan za 2026.

5.1. Plan i program rada (operativni plan) za 2026.

U planu i programu rada obrađene su Statutom definirane temeljne postavke djelovanja i rada našeg društva.

Glavne postavke navedene prilikom osnutka naše udruge 1997., su :

- a. Animiranje starih običaja, pjesama, plesova, sopa i ostalih narodnih umotvorina,
- b. promicanje narodnih spoznaja, posebno odgoj djece i madeži o potrebi obučavanja kulturne baštine,
- c. suradnja s raznim institucijama, uključujući i institucije državne, regionalne i lokalne vlasti, na različitim projektima očuvanja kulturne baštine,
- d. organiziranje seminara, predavanja, te nastupa samostalno ili u suradnjom s drugim sličnim i srodnim udrugama,
- e. propagiranje duhovnih kulturnih i drugih vrjednota Istre, u nas i u svijetu,
- f. razvijanje domoljubne svijesti i narodnog duha.

Naše djelovanje u 2026.. bit će prije svega usmjereno na:

- a. Konstruktivnim prijedlozima **raditi na stvaranju uvjeta vlastitih prostorija (bivša škola Lazarići)**, bez kojih je onemogućeno kvalitetno stvaralaštvo našeg društva, o čemu je već dosta rečeno svih ovih godina,
- b. i dalje **izrađivati – popunjavati narodnu nošnju** – kite, nakit, rušnik, mušku i žensku obuću, ženske haljice, razni rekviziti itd.. posebice za mlađe uzraste te sređivanje dotrajalih odraslih nošnji. Suradivati na tom polju s etnologima, muzejima itd.,
- c. **raditi s plesnim sekcijama** na istarskim plesovima ali i usvajanje novih manje znanih te usvajanje plesova drugih zona Republike Hrvatske,
- d. **posebnom pažnjom brinuti o najmlađima, Zlatelićima,**
- e. **povodom Dana Općine Kršan ugostiti gostujući folklor** kojem dugujemo poziv,

- f. gostovati tijekom iduće godine na državnim Smotrama, **Vinkovci – državna smotra folklor – rujan 2025.** te u svibnju da danu mladosti u Kumrovcu,
- g. **raditi sa sviračima i pjevačima u stilu Dvoglasja tijesnih intervala Istre i Hrvatskog primorja**, ali i u stilu **Glazbene prakse violine i bajsu u Istri**,
- h. **angažirati dodatne zainteresirane pojedince za rad i organizacijske djelatnosti Zlatele**,
- i. suradnja s Općinom Kršan i Turističkom zajednicom općine Kršan te drugim ustanovama na području općine Kršan, ali i izvan naše općine,
- j. aktivno **suradivati s Općinom Kršan na uređenju i sanaciji bivše škole Lazarići** za potrebe KUD-a Zlatela Kršan i trajno zbrinjavanje potreba KUD-a,
- k. početak rada na **Monografiji KUD-a Zlatela u povodu 30 godina postojanja KUD-a „Ivan Fonović Zlatela“ Kršan** – okupljanje organizacijskog tima i podjela zadataka,
- l. sve nerealizirane programe i projekte iz prethodnih godina pokušati dovršiti, proporcionalno financijskim mogućnostima.

Redovno će naši sopci, kantadori i balarini sudjelovati na smotrama i susretima širom Istre, kao što je bio slučaj i do sada :

- a. Na općinskim manifestacijama i svečanostima,
- b. u Baratu, Klarićima, Raši, Roču, Draguču, Labinskim kontima, Raklju, na Smotri narodne glazbe i plesa Istre, Ronjgima, otoku Krku itd.,
- c. gostovanje po mogućnosti kod svih koji nas pozovu van regije – **plan za 2026. Vinkovci, Kumrovec, ...**
- d. Nastupati u turizmu i tako prezentirati naše običaje,
- e. Ostalo prema pristiglim pozivima.

Prateći sve aktivnosti u proteklim godinama, očito je da se iz godine u godinu aktivnosti i rad povećavaju. Članovi nemaju slobodnog vikenda budući se uvijek nešto događa, posebno u ljetnim razdobljima. Svi traže folklor, međutim treba razumjeti da djelujemo amaterski pa članovi troše svoje slobodno vrijeme za dobrobit rodnog kraja i kulture, sukladno vlastitim mogućnostima.

Vezano uz redovni rad, probe i problematiku, u KUD-u će se raditi kako slijedi:

- a. Za Zlateliće održavati probe minimalno jednom tjedno,
- b. održavati probe za odrasle (plesna sekcija) minimalno jednom tjedno,

- c. organizirati tečaj plesova za odrasle,
- d. održavati probe za pjevače i svirače,
- e. podučavati sviranje tradicionalnih istarskih instrumenata i napjeva,
- f. podučavati zainteresirane mlađe članove sviranju trištine, bajsa, klarineta i voline, i to u dugu Glazbene prakse violine i bajsa u Istri (nacionalno kulturno dobro Republike Hrvatske),
- g. nastaviti s revizijom članstva po svim sekcijama, a posebno inzistirati na redovitosti po svim sekcijama te redovitom plaćanju članarine,
- h. voditi brigu da se dolazak na probe shvati kao obaveza, bez nesuvislih isprika, o tome će se posebno voditi računa,
- i. vršiti edukaciju članova kako se ponašati u narodnoj nošnji,
- j. upućivati voditelje na obvezne godišnje edukacije o radu s folklornom građom,
- k. uključenje svježih kadrova voljnih pomoću u vođenju društva, posebno na promociji društva putem društvenih mreža.

Na kraju treba obratiti pažnju na to da programi koji tijekom 2024. nisu ostvareni radi financijskih sredstava ili nekih drugih razloga, ako je moguće budu ostvareni tijekom 2024.

Mogući kronološki popis javnih nastupa u 2025.:

- travanj – Supci pud mavricun, Grimalda
- travanj – otvaranje Festivala samoniklog bilja, Kršan
- 1. svibanj – Krafifest, Kršan
- svibanj – Kumrovec
- svibanj – Fažana (Titovi dani)
- svibanj/lipanj – Fažanski tanac, Fažana (Zlatelići)
- svibanj/lipanj – Meh na srcu, Raša (sopci i kantadori)
- lipanj – Mala Smotra Istarske županije, Barban (Zlatelići)
- lipanj / kolovoz – Smotra narodne glazbe i plesa Istre, Pićan,
- srpanj – Dani Općine Kršan (Svečana sjednica, Fešta, poziv gostujućem društvu),
- srpanj – Smotra Labinštine „Labinske konti i tonci.“, Raša,
- kolovoz – Ribarska fešta na Porte, Plomin Luka (Zlatelići),
- kolovoz – Rokova, Pićan,
- rujanj – Zakantajmo istrijske kante, Barat (sopci i kantadori),
- rujanj – Mantinjada pul Ronjgi, Ronjgi (sopci i kantadori),

- rujan – Državna Smotra Vinkovačke jeseni, Vinkovci,
- listopad– Bela nedeja, Plomin (Zlatelići),
- listopad – 16. ožujka, Nedešćina
- studeni – Smotra maslinovog ulja i mladog vina, Sveta Katarina,
- studeni– Organizacija Seminara za voditelje folklornih društava,
- prosinac– Dani meda Labinštine, Labin,
- prosinac – Zlatelin božićni koncert, Kršan
- prosinac – Advent u Kršanu (sve skupine),
- prosinca – Božićni koncert u crkvi BDM u Labinu (kantadori)

Napomena: popis je informativne naravi te ga je potrebno nadopuniti relevantnim informacijama.

U Kršanu, 31. siječnja 2026.

PREDSJEDNIK

Zoran Karlić, v.r.

5.2. Financijski plan za 2026.

Financijski plan za 2026. godinu u značajnoj je mjeri **ovisan o uspješnosti pripreme i prijave programa i projekata** tijekom 2026., kao i o **prepoznavanju i odobravanju financijskih potpora** kroz sustav javnih potreba u kulturi. Drugim riječima, **opseg i dinamika provedbe planiranih aktivnosti** u 2026. godini izravno će ovisiti o tome koliki iznos sredstava Društvo uspije osigurati putem javnih natječaja i drugih izvora financiranja. Sukladno tome, **što veća realizacija prihoda** omogućit će i **veću razinu realizacije programskih aktivnosti** u 2026. godini.

S obzirom na višegodišnje upravljanje aktualnog vodstva i rast obveza vezanih uz administraciju, prijave i provedbu projekata, **pozivaju se zainteresirani članovi i volonteri** da se jave vodstvu Društva radi aktivnijeg uključivanja u rad udruge. Potrebno je unijeti **svježu energiju, nove ideje i dodatne operativne kapacitete**, osobito u dijelu pripreme dokumentacije, komunikacije, logistike i provedbe aktivnosti. Priprema projektnih prijava i prateće dokumentacije zahtjevan je i odgovoran posao koji često ostaje “nevidljiv”, no upravo

taj dio rada predstavlja preduvjet za financijsku stabilnost i realizaciju programa. Udruženim djelovanjem možemo više, kvalitetnije i održivije doprinosti radu Društva i zajednici.

5.2.1. Planirani prihodi u 2026.

Tablica 3. Planirani primici u 2026.

Red. Br.	OPIS	Iznos u €
1	2	5
1.	Primici od prodaje roba i pružanja usluga	2.000
2.	Primici od članarina i članskih doprinosa	4.000
4.	Primici od donacija (AOP 005 do 010)	24.500
4.1.	iz državnog proračuna	1.000
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - Općina Kršan	19.000
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - Općina Pićan	1.000
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - Općina Sveta Nedjelja	500
4.2.	iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - Istarska županija	3.000
4.3.	od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0
4.4.	od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	0
4.5.	od građana i kućanstava	0
4.6.	iz ostalih izvora	0
5.	Primici od kamata i ostale financijske imovine	0
6.	Primici od zakupa, iznajmljivanja i ostale nefinancijske imovine	0
7.	Primici od prodaje dugotrajne imovine	0
8.	Ostali primici (od naknade štete, refundacija i sl.)	0
	PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	30.500

(Izvor: KUD Zlatela, 2026.)

Tablica 3 prikazuje planirane prihode KUD-a za 2026. godinu prema izvorima primitaka. Ukupno su planirani primici u visini od **30.500 €**, pri čemu se financijska konstrukcija oslanja prvenstveno na **donacije iz javnih izvora**, uz dopunske vlastite prihode od **nastupa/usluga i članarina**.

1) Ukupno planirani primici

- **PRIMICI UKUPNO: 30.500,00 €**

To je ukupni zbroj planiranih primitaka iz ključnih kategorija (AOP 001 do 004 + 011 do 014), pri čemu su određene stavke planirane s **0,00 €**.

2) Vlastiti prihodi Društva

U 2025. godini planirana su dva osnovna oblika vlastitog prihoda:

1. **Primici od prodaje roba i pružanja usluga: 2.000 €** – odnosi se prvenstveno na prihode ostvarene kroz **nastupe, izvedbe i druge usluge** koje Društvo pruža tijekom godine.
2. **Primici od članarina i članskih doprinosa: 4.000 €** – predstavlja prihod temeljen na **aktivnosti i uključenosti članstva**, odnosno redovnim uplata članarina i doprinosa.

Ukupno vlastiti prihodi iznose 6.000 €, što je približno 19,7% ukupno planiranih primitaka (30.500 €).

3) Donacije – ključni izvor financiranja

Najveći dio planiranih prihoda čine:

- **Primici od donacija: 24.500 €** što čini približno **80,3%** ukupnih planiranih primitaka.

Donacije su planirane iz sljedećih javnih izvora:

- **državni proračun: 1.000 €**
- **Općina Kršan: 19.000 €** (*najveći i strateški ključan izvor financiranja*)
- **Općina Pićan: 1.000 €**
- **Općina Sveta Nedjelja: 500 €**
- **Istarska županija: 3.000 €**

Gledano u odnosu na ukupno planirane primitke (30.500 €), udjeli su približno:

- **Općina Kršan: 62,3%**
- **Istarska županija: 9,8%**
- **državni proračun: 3,3%**
- **Općina Pićan: 3,3%**
- **Općina Sveta Nedjelja: 1,6%**

Zaključak: financijska održivost i realizacija programa u 2026. u najvećoj mjeri ovise o **javnim donacijama**, s naglašenom ulogom Općine Kršan, dok vlastiti prihodi (nastupi i članarine) imaju važnu dopunsku ulogu u stabilnosti poslovanja.

5.2.2. Planirani izdaci u 2026.

Tablica 4. Planirani izdaci u 2026.

Red. Br.	OPIS	Iznos u €
1	2	5
1.	Naknade volonterima (putni trošak za odrađene aktivnosti, nastupe i sl.)	7.000
2.	Ostale naknade osobama izvan radnog odnosa	3.000
3.	Članarina, kotizacije, premije osiguranja i sl. izravni troškovi	500
4.	Oprema, hranarina, troškovi puta i sl. izravni troškovi	5.000
5.	Donacije	300
6.	Ostalo, troškovi putovanja i sl.	8.500
7.	Troškovi telefona, pošte, najma i sl.	2.000
8.	Bankarske usluge, kamate, ostali financijski rashodi	500
9.	Knjigovodstvene, pravne i ostale intelektualne usluge	800
10.	Ostale neizravne usluge	800
11.	Uredski materijal i materijal za održavanje	700
12.	Troškovi energije, najma i sl.	300
13.	Ostali neizravni materijalni troškovi	1.500
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)		30.900

(Izvor: KUD Zlatela, 2026.)

Tablica 4 prikazuje planirane rashode (izdatke) KUD-a za 2026. godinu prema vrstama troškova. Ukupno su planirani izdaci u iznosu od **30.900,00 €**, a struktura rashoda pokazuje da je najveći dio sredstava usmjeren na **provedbu programskih aktivnosti**, odnosno na logistiku, putovanja, nastupe i operativne potrebe rada sekcija, uz osiguravanje osnovnih administrativnih i režijskih troškova.

1) Naknade volonterima – 7.000 €

Ova stavka odnosi se na **refundacije i naknade volonterima** koje proizlaze iz konkretnog angažmana u radu Društva, prvenstveno:

- putne troškove (odlasci na probe, nastupe, manifestacije),
- troškove vezane uz organizaciju i provedbu aktivnosti,
- druge nužne izdatke koji nastaju tijekom volonterskog doprinosa članova.

Svrha: omogućiti provedbu aktivnosti bez financijskog opterećenja volontera, uz uredno praćenje i dokumentiranje troškova.

2) Ostale naknade osobama izvan radnog odnosa – 3.000,00 €

Odnosi se na naknade osobama koje nisu u radnom odnosu s Društvom, a sudjeluju u radu temeljem dopuštenih modela (npr. honorarni angažman, autorski/ugovorni rad, stručne usluge vezane uz izvedbe ili edukacije), ovisno o potrebama programa.

Svrha: osigurati kvalitetnu provedbu pojedinih programskih segmenata kada je potreban stručan ili specifičan angažman izvan članstva.

3) Članarine, kotizacije, premije osiguranja i slični izravni troškovi – 500,00 €

Ova stavka uključuje obveze koje Društvo mora podmirivati radi sudjelovanja u događanjima i urednog poslovanja, poput:

- članarina prema savezima/udruženjima,
- kotizacija za smotre i susrete,
- premija osiguranja (ako se primjenjuje),
- sličnih izravnih troškova vezanih uz formalno sudjelovanje i zaštitu.

4) Oprema, hranarina, troškovi puta i slični izravni troškovi – 5.000,00 €

Odnosi se na izdatke koji su izravno vezani uz provedbu programa, kao što su:

- nabava i održavanje opreme potrebne za nastupe i aktivnosti,
- hrana i osvježenje za sudionike u okviru putovanja ili manifestacija,
- dio putnih troškova i logistike,
- drugi troškovi nužni za kvalitetnu izvedbu programa.

5) Donacije – 300,00 €

Predviđen je manji iznos za **donacije** koje Društvo može dodijeliti u okviru prigodnih aktivnosti, humanitarnih ili partnerskih događanja, sukladno mogućnostima i odlukama nadležnih tijela Društva.

6) Ostalo, troškovi putovanja i slično – 8.500,00 €

Ovo je jedna od najvećih stavki i u pravilu obuhvaća troškove koji se javljaju tijekom godine, a ne ulaze precizno u prethodne kategorije, pri čemu su najčešći:

- dodatni troškovi putovanja i prijevoza (autobus, gorivo, cestarine, parking),
- smještaj (po potrebi),
- logistički troškovi organizacije i gostovanja,
- troškovi koji nastaju radi intenziteta nastupa i sudjelovanja na manifestacijama.

Svrha: osigurati operativnu fleksibilnost za provedbu planiranog kalendara nastupa i gostovanja.

7) Troškovi telefona, pošte, najma i slično – 2.000,00 €

Odnosi se na redovne troškove komunikacije i organizacije, uključujući:

- telefon i internet,
- poštanske usluge,
- najam prostora/opreme (prema potrebi),
- druge srodne administrativne i logističke troškove.

8) Bankarske usluge, kamate i ostali financijski rashodi – 500,00 €

Uključuje troškove financijskog poslovanja:

- bankarske naknade (vođenje računa, transakcije),
- eventualne kamate i povezane financijske troškove,
- drugi manji financijski rashodi.

9) Knjigovodstvene, pravne i ostale intelektualne usluge – 800,00 €

Odnosi se na troškove nužne za zakonito i uredno poslovanje, poput:

- knjigovodstvenih usluga (vođenje poslovnih knjiga, izrada izvještaja),
- pravnih savjetovanja (po potrebi),
- drugih stručnih intelektualnih usluga vezanih uz administraciju i projekte.

10) Ostale neizravne usluge – 800,00 €

Ova stavka obuhvaća pomoćne usluge koje nisu izravno vezane uz nastup, ali su nužne za funkcioniranje, primjerice:

- usluge održavanja i tehnička podrška,
- tisak, dizajn, izrada materijala (ako se vodi kao usluga),
- ostale prateće usluge prema potrebama programa.

11) Uredski materijal i materijal za održavanje – 700,00 €

Uključuje potrošni materijal za rad Društva:

- uredski materijal, toneri, papir,
- materijal za manje popravke i održavanje opreme,
- osnovne potrepštine potrebne za administrativni rad i pripremu aktivnosti.

12) Troškovi energije, najma i slično – 300,00 €

Odnosi se na dio režijskih troškova, primjerice:

- manji režijski ili najamski troškovi povezani s prostorom.

13) Ostali neizravni materijalni troškovi – 1.500,00 €

Obuhvaća sve druge materijalne troškove koji se tijekom godine pojavljuju kao podrška radu Društva, a ne spadaju jasno u prethodne stavke, primjerice:

- sitni inventar,
- materijal za nošnje i rekvizite (u manjem obujmu),
- potrepštine za organizaciju događaja,
- ostali potrošni materijal.

Zaključna napomena - dodatna interpretacija planiranih izdataka u 2026.

Struktura planiranih izdataka u 2026. godini jasno pokazuje da su **putovanja, nastupi i logistika** najveća stavka (osobito kroz kategorije “*Ostalo, troškovi putovanja i sl.*” te dio izravnih troškova opreme/puta). To je očekivano i opravdano za kulturno-umjetničko društvo čiji se rad velikim dijelom odvija **na terenu**: kroz gostovanja, smotre, susrete, natjecanja i predstavljanja zajednice izvan mjesta djelovanja. Što je veći broj nastupa i aktivnosti (posebno izvan Istre ili s noćenjem), to su veći i troškovi prijevoza, cestarina, prehrane i eventualnog smještaja.

Kontrola namjenskog trošenja sredstava

Namjensko i odgovorno trošenje osigurava se kroz:

- **prethodno planiranje i odluke vodstva** o nastupima i aktivnostima (što se ide, tko ide, kojim prijevozom, u kojem opsegu),
- **prikupljanje i čuvanje dokumentacije** (računi, putni nalozi/obračuni, popisi sudionika, pozivi organizatora, programi),
- **povezivanje troškova s konkretnim aktivnostima** (svaki izdatak mora imati razlog i vezu s programom/radom Društva),
- **knjigovodstveno praćenje** kroz propisane kategorije i konta te izradu financijskih izvještaja prema donatorima i tijelima Društva.

Time se osigurava transparentnost i dokazivost rashoda, posebno kod sredstava dobivenih kroz javne pozive i ugovore o financiranju.

Koje su stavke “fiksne”, a koje ovise o broju nastupa

Fiksni (stalni) troškovi – uglavnom se pojavljuju bez obzira na intenzitet nastupa:

- troškovi telefona, pošte i slični administrativni troškovi,

- bankarske usluge i financijski rashodi,
- knjigovodstvene i druge stručne usluge,
- uredski materijal i osnovni režijski troškovi.

Varijabilni (programski) troškovi – izravno ovise o broju aktivnosti i nastupa:

- naknade volonterima (osobito putni troškovi),
- troškovi putovanja (prijevoz, cestarine, smještaj, prehrana),
- izravni troškovi opreme i logistike,
- dio ostalih neizravnih i materijalnih troškova koji rastu s opsegom događanja.

Zaključno, ovaj plan izdataka postavljen je tako da omogućava provedbu temeljne misije Društva (nastupi, predstavljanje baštine, edukacija i gostovanja), uz istodobno pokrivanje minimalnih administrativnih i operativnih uvjeta za stabilan rad tijekom cijele godine.

U Kršanu, 31. siječnja 2026.

PREDSJEDNIK

Zoran Karlić, v.r.

6. Dodjela zahvalnica za 10 i 20 godina djelovanja u udruzi (AD 6.)

Dobitnici zahvalnica za 10 godina članstva u KUD-u Ivan Fonović Zlatela Kršan navedeni su u tablici 5. i 6.

Molimo sve navedene da se odazovu Skupštini društva radi preuzimanja zahvalnica i zajedničkog fotografiranja.

Tablica 5. Dobitnici zahvalnica za 10 godina članstva – aktivni članovi

ID	Ime i prezime	Vrsta članstva	Datum učlanjenja	10 godina navršava
168	Blašković Xavier	Redovni član	15.10.2016.	15.10.2026.
169	Kvalić Goran	Podupirajući član	15.10.2016.	15.10.2026.
170	Šupljina Vedran	Podupirajući član	15.10.2016.	15.10.2026.

(Izvor: KUD Zlatela, 2026.)

Kriterij: datum učlanjenja ≤ 31.12.2016.

Svi su navedeni evidentirani u popisu članova s datumima učlanjenja u 2016.

Tablica 6. Dobitnici zahvalnica za 20 godina članstva – pasivni i podupirajući članovi

ID	Ime i prezime	Vrsta članstva	Datum učlanjenja	20 godina navršava
52	Krištofić Elena	Podupirajući član	16.12.2006.	16.12.2026.

(Izvor: KUD Zlatela, 2026.)

Kriterij: datum učlanjenja ≤ 31.12.2006.

Svi su navedeni evidentirani u popisu članova s datumima učlanjenja u 2006.

PREDSJEDNIK

Zoran Karlić, v.r.

7. Popis priloga

Popis slika

Slika 1. Poziv na Skupštinu s dnevnim redom	2
Slika 2. Obveze aktivnih i pasivnih članova	3
Slika 3. Dani Općine Kršan 2024.	10
Slika 4. Zlatelići – fotografiranje za kalendar 2024.	11
Slika 5. Neformalno druženje sopci i kantadori – Centralna smotra Kršan 2024.	13
Slika 6. Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima u 2024.	17
Slika 7. Sintetička kartica prihoda – KLASA 7.	19
Slika 8. Sintetička kartica rashoda – KLASA 4. – str. 1.	19
Slika 9. Sintetička kartica rashoda – KLASA 4. – str. 2.	20

Popis tablica

Tablica 1. Ostvareni primici tijekom 2024.	18
Tablica 2. Realizirani izdaci tijekom 2024.	18
Tablica 3. Planirani primici u 2026.	25
Tablica 4. Planirani izdaci u 2026.	27
Tablica 5. Dobitnici zahvalnica za 10 godina članstva – aktivni članovi	32
Tablica 6. Dobitnici zahvalnica za 20 godina članstva – pasivni i podupirajući članovi	32